聽語復健課程之服務流程

01

大專院校與高級中等學校資源教室/輔導室

提醒學生申請聽語復健課程並且協助學生申請

(資源教室/輔導室有聯絡聽力師與語言治療師的詳細訊息)

↓

02

有聽語復健需求之學生(以下簡稱學生)

在資源教室/輔導室協助下，預選一位本中心檢定合格之聽力師與語言治療師(以下簡稱本中心聽語師)，寄申請表給該聽語師

↓

03

本中心聽語師

1. 聯繫學生：確認學生是否符合申請條件、了解其需求、安排聽語復健課程(每次至多 2 小時)
2. 通知輔具中心：確認是否可展開相關服務，一旦確認即可聯絡學生

↓

04

學生

依期前往各單位接受聽語復健課程，當次上完課填寫效益自評

↓

05

學生與本中心聽語師

每次課程結束前填寫紙本的聽語復健教學紀錄表

(1)學生自評學習效果與下次上課的意願，(2)治療師填寫教學紀錄

↓

06

本中心聽語師

1.兩週內將教學紀錄表內容登錄在本中心網頁

2.根據學生的自評決定是否安排下一次的聽語復健課程

3. 通知輔具中心接續之聽語服務時間並確認學生尚有時數，之後聯絡學生

↓

07

輔具中心

1. 彙整報告
2. 依據評估人數與時數發費用給聽語復健人員
3. 以問卷或訪談方式追蹤聽語復健需求學生上課之成效

聽語復健課程相關表格